

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 9"  
(КГБУЗ ДГКБ № 9)

ПРИКАЗ

«15» 12.2025г. № 348

г. Хабаровск

«О разработке и утверждению Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2026г.»

В соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Хабаровского края № 1577-р от 14.12.2020 года «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения» и во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026г. (приложение).
2. Ответственным лицам принять к исполнению соответствующие разделы Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



/Е.А. Сутугин/

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в КГБУЗ ДГКБ № 9 на 2026 год**

№.№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Цели/результат
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9</b>				
1.1.	Создание и утверждение состава комиссии по противодействию и предупреждению коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9	Заведующий отделением по организационно методической работе	до 30.12.2025 г.	Определение ответственных лиц за профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, и выполнение контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.
1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9» на 2026 г.	старший системный администратор	до 15.01.2026 г.	Обеспечение информирования сотрудников, населения
<b>2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>				
2.1.	Обеспечение контроля, учета, выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Заместитель главного врача по лечебной части, руководители структурных подразделений	Весь период	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
2.2.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Главная медицинская сестра	Весь период	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной части, руководители структурных подразде-	Весь период	Обеспечить полностью заполнения медицинских карт, контроль за правоммерностью выдачи листков нетрудоспособности

	лений			
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по лечебной части, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия	Весь период	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
2.5.	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно. Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Заведующие поликлиникой, ведущие структурными подразделениями, главная медицинская сестра	Весь период	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
<b>3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики</b>				
3.1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Начальник отдела кадров	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Начальник отдела кадров, юрист-консульт	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>				
4.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников	Руководители структурных под-	Не реже 1 раза в полгода (до 29.06.	Профилактика коррупционных проявлений

	<p>ков информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ - Невыполнение <u>обязанностей</u> о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности</p>	разделений	и до 15.12.)	
4.2.	<p>Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.</p>	Руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в полгода (до 29.06. и до 15.12.)	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
4.3.	<p>Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Руководители структурных подразделений	Весь период	Не допущение возникновения случаев, воспринимаемых как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

4.4.1	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исклочки подобных фактов в дальнейшей практике	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Постоянно	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
<b>5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				
5.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд КГБУЗ ДГКБ № 9
5.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд учреждения	заместитель главного врача по экономическим вопросам	Весь период	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
5.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение года	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений
5.4.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	заместитель главного врача по экономическим вопросам	Согласно графику проведения торгов	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
<b>6. Противодействие коррупции</b>				

6.1.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Повышение эффективности деятельности подразделений КГБУЗ ДГКБ № 9
6.2.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях КГБУЗ ДГКБ № 9	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Профилактика коррупционных правонарушений
<b>7. Установление обратной связи с получателями медицинских услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общества</b>				
7.1.	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	Главный врач, заместители главного врача	По мере обращения граждан	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб
7.2.	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Весь период	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
7.3.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб
<b>8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
8.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами при получении информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров, юрист-консульт	В течение года по результатам поступления информации	Профилактика коррупционных правонарушений
<b>9. Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения</b>				
9.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы	начальник отдела кадров, юрист-консульт	Весь период	Выявление наличия коррупционных факторов. Предотвращение коррупции.