

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 9"
(КГБУЗ ДГКБ № 9)

ПРИКАЗ

«16 « 10.2023г. № 259

г. Хабаровск

**«О создании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов»**

В целях профилактики коррупционных правонарушений с учетом требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнении подпункта 1.4.5 пункта 1.4 Протокола № 3 от 28.09.2023г. Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Хабаровском крае, приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9 (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9 (приложение №2).
3. Всем руководителям структурных подразделений ознакомить персонал подразделений с данным приказом в срок до 30.10.2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Сутугин

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9

	Должность	ФИО
Председатель комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	А.Н. Пугач
Заместитель председателя	Начальник отдела кадров	Е.А. Назаркина
Члены Комиссии	Заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам	С.Н. Галашев
	Главный бухгалтер	Е.В. Карпенко
	Главная медицинская сестра	Ж.Е. Андрианова
	Председатель профсоюзной организации	Н.А. Григорьева
	Юрисконсульт	И.М. Васильев
	Заместитель главного врача по поликлинической работе	Е.В. Барилова
	Заведующая отделением	Н.Ю. Спицына
Секретарь комиссии с правом голоса	Специалист по кадрам	И.Г. Богатырева

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9 (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главным врачом материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие к ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном для работы с поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ДГКБ № 9 информацией, содержащей основания для проведения заседания:

служебные записки руководителей структурных подразделений о нарушении работником требований к служебному поведению;

в) представление главного врача или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КГБУЗ ДГКБ № 9;

г) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее трех дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника (под расписку), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых служащему претензий, а также дополнительные материалы.

9. Все материалы, рассматриваемые Комиссией, являются сведениями конфиденциального характера. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе их разглашать.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать главному врачу КГБУЗ ДГКБ № 9, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему меру ответственности.

11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

12. Для исполнения решений Комиссии могут быть изданы приказы КГБУЗ ДГКБ № 9.

13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение комиссии для главного врача КГБУЗ ДГКБ № 9 носит рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работников, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в КГБУЗ ДГКБ № 9.

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

17. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главному врачу КГБУЗ ДГКБ № 9 полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. Главный врач КГБУЗ ДГКБ № 9 обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главный врач КГБУЗ ДГКБ № 9 в письменной форме уведомляет Комиссию в 5-тидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главного врача КГБУЗ ДГКБ № 9 оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главному врачу КГБУЗ ДГКБ № 9 для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления,

председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. Решение комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

24

24