Приложение

к приказу КГБУЗ ДГКБ № 9

от «27» декабря 2019 № \_\_400\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в КГБУЗ ДГКБ № 9 на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок****исполнения** | **Цели/результат** |
| **1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9** |
| 1.1. | Создание и утверждение состава комиссии по противодействию и предупреждению коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9 | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | до 25.01.2020 г. | Определение ответственных лиц за профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, и выполнение контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.  |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в КГБУЗ ДГКБ № 9» на 2020 г. | Главная медицинская сестра, системный администратор | до 25.01.2020 г. | Обеспечение информирования сотрудников, населения |
| **2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** |
| 2.1. | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, руководители структурных подразделений | Весь период | Не допустить возникновение случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 2.2. | Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, руководители структурных подразделений | 2 раза в год - до 30.06 г. и до 10.12. г. | Предупреждения хищения листков нетрудоспособности |
| 2.3. | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий  | Главная медицинская сестра | Весь период | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения |
| 2.4. | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Заместитель главного врача по лечебной части, руководители структурных подразделений | Весь период | Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности |
| 2.5. | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе. Руководители структурных подразделений, врачебная комиссия, врач-эксперт | Весь период | Недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 2.6. | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Заведующие поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра | Весь период | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 2.7. | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | Заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, главная медицинская сестра | По мере необходимости | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| **3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики** |
| 3.1. | Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | Начальник отдела кадров | Весь период | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Начальник отдела кадров, юрисконсульт | Весь период | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** |
| 4.1. | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011  № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ - Невыполнение [обязанностей](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/317dc321caac60bb98e75f6843d5bef81925e057/#dst101176) о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности | Руководители структурных подразделений | Не реже 1 раза в полгода (до 01.06. и до 10.12.) | Профилактика коррупционных проявлений |
| 4.2. | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | Руководители структурных подразделений | Не реже 1 раза в полгода (до 01.06. и до 10.12.) | Профилактика коррупционных проявлений.Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 4.3. | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Руководители структурных подразделений | Весь период | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4.4. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений. | Постоянно | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |
| **5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения муниципальных нужд** |
| 5.1. | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | Начальник контрактной службы | Постоянно | Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд КГБУЗ ДГКБ № 9 |
| 5.2. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Начальник контрактной службы | Весь период | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | Начальник контрактной службы | В течение года | Повышение уровня знаний, недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | Начальник контрактной службы | Согласно графику проведения торгов | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов |
| **6. Противодействие коррупции** |
| 6.1. | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Повышение эффективности деятельности подразделений КГБУЗ ДГКБ № 9 |
| 6.2. | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях КГБУЗ ДГКБ № 9 | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Раз в полугодие | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **7. Установление обратной связи с получателями медицинских услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 7.1. | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями | Главный врач, заместители главного врача | По мере обращения граждан | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 7.2. | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Главный врач, комиссия по противодействиюкоррупции | Весь период | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 7.3. | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Главный врач, комиссия по противодействиюКоррупции | Ежемесячно | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| **8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 8.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами при получении информации о фактах проявления коррупции | Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт | В течение года по результатам поступления информации | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **9. Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения** |
| 9.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы | Юридический отдел | Весь период | Выявление наличия коррупционных факторов. Предотвращение коррупции. |